

## POSTA CERTIFICATA (P.E.C.)

### Che cos'è in parole povere?

La PEC (Posta Elettronica Certificata) è il nuovo sistema attraverso il quale è possibile inviare email **con valore legale** esattamente come una "raccomandata con ricevuta di ritorno" (lo stabilisce il DPR 11 Febbraio 2005 n.68).

Con la PEC gli utenti hanno la certezza, a valore legale, dell'invio e della consegna dei messaggi e-mail al destinatario in quanto attestano l'esatto orario di spedizione e di ricevimento dei messaggi.

### Perché "certificata"?

Il termine "**certificata**" si riferisce al fatto che il gestore del servizio rilascia al mittente una ricevuta che costituisce prova legale dell'avvenuta spedizione del messaggio ed eventuali allegati. Allo stesso modo, il gestore del destinatario invia al mittente la ricevuta di avvenuta consegna. In tal modo la PEC garantisce l'opponibilità a terzi in sede di contenzioso, esattamente come per la Raccomandata con A.R.

La PEC garantisce inoltre la **certezza del contenuto**: i protocolli di sicurezza utilizzati fanno sì che non siano possibili modifiche al contenuto del messaggio e agli eventuali allegati. Il gestore certifica con le proprie "ricevute":

- \* che il messaggio è stato spedito
- \* che il messaggio è stato consegnato
- \* che il messaggio non è stato alterato

### A chi si rivolge:

L'offerta della Posta Elettronica Certificata si rivolge a tutti coloro che hanno l'esigenza di inviare e ricevere messaggi o allegati in modo sicuro, con attestazione di invio e consegna, comodamente dal proprio pc senza code o lunghe attese. Ne deriva un evidente **risparmio** rispetto a fax o Raccomandate poiché il costo della PEC è **fisso e non dipende dalla quantità o dimensione dei messaggi spediti o ricevuti**.

Inoltre **dal 1 aprile 2010** per le pratiche presso il Registro Imprese, l'Agenzia delle Entrate, Inail e Inps è necessario avere una casella di PEC anche se la pratica viene eseguita dal proprio consulente.

Il nostro ufficio commerciale è a disposizione per fornirVi il servizio di Posta Elettronica Certificata e l'abilitazione delle procedure necessarie al suo utilizzo.

## SCADENZA

## ADEMPIMENTI PRIVACY

**Entro il 31 marzo di ogni anno** è previsto l'aggiornamento del Documento Programmatico per la Sicurezza dei Sistemi (**D.P.S.S.**), o del Documento Semplificato eventualmente redatto a partire dal 2009.

Sostanzialmente, in entrambe i casi, è necessario provvedere all'aggiornamento di eventuali nuovi responsabili o eventuali nuovi elementi o modifiche relative a quanto indicato nel documento precedentemente stilato.

Ricordiamo che la semplificazione introdotta a partire dal 2009 dal Garante Privacy interessa i seguenti soggetti:

- a)** coloro che utilizzano dati personali non sensibili o che trattano, come unici dati sensibili riferiti ai propri dipendenti e collaboratori, anche a progetto, quelli costituiti dallo stato di salute o malattia senza indicazione della relativa diagnosi, ovvero dall'adesione a organizzazioni sindacali o a carattere sindacale;
- b)** coloro che trattano dati personali unicamente per correnti finalità amministrative e contabili, in particolare presso liberi professionisti, artigiani e piccole e medie imprese.

Ricordiamo gli adempimenti minimi richiesti:

- la redazione di un documento che descrive la predisposizione di azioni e strumenti atti a preservare la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei dati trattati;
- l'aggiornamento di tale documento entro il 31 marzo di ogni anno se entro l'anno solare precedente sono intervenute modifiche;
- aggiornamento almeno ANNUALE dell'**Antivirus**;
- l'aggiornamento almeno MENSILE dei **Salvataggi**.

In merito ai SALVATAGGI, a parte gli adempimenti di legge, riteniamo che sia necessario eseguirli almeno al termine di ogni giornata lavorativa, considerata la mole di dati contenuta negli archivi aziendali (anagrafiche, documenti, registrazioni, movimentazioni, etc.) e pertanto i **nostri consigli** sono i seguenti:

- ESEGUIRE I SALVATAGGI DEI DATI PIU' SOVENTE POSSIBILE utilizzando **DISCHI ESTERNI** e programmando automaticamente le copie;
- Dotarsi di un **GRUPPO DI CONTINUITA'** per limitare gli sbalzi e le interruzioni di corrente che sono lesivi dell'integrità degli archivi;
- AGGIORNARE L'**ANTIVIRUS** ON LINE E DOTARSI ANCHE DI UN **FIREWALL** per limitare i rischi **ogni giorno**.

A vostra disposizione per ulteriori chiarimenti ci è gradita l'occasione per augurarVi

**Buona Pasqua!**

